



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น

ที่ ตง.๗๒๐๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น

ด้วยสำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น ได้ดำเนินการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้ ๑.บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ๒.ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง ๓.ดำเนินการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	๑.บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒.รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ๓.โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีการพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๑๕ ราย ๑๒ หลักสูตร ดังนี้ ๑. นางสุภาพ ศรีจันทร์ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เข้าอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติจัดซื้อ จัดจ้าง ตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตาม ว ๘๔๕ การจัดทำรูปแบบรายการก่อสร้าง ระหว่าง วันที่ ๕-๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)		<p>๒. นางวารุณี ขวัญดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นางอมรรัตน์ สังข์แก้ว ตำแหน่ง ครู นางสาวสิโรรัตน์ รัตนพล ตำแหน่ง ครู และนางสาวศรีสุตา พลพอม ตำแหน่ง ครู เข้าอบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการบัญชีต่างๆ และการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. นายจ่านายู สีตอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ เข้าร่วมกิจกรรม การจัดการพลังงานในชุมชนสำหรับวางแผนพลังงานชุมชน ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. นายสมศักดิ์ หอมแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดฯ เข้าร่วมประชุมชี้แจงการบริหารเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ และLTC ปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๕. นางอุษา คงปลอด ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้าอบรมการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของ อปท.ภายหลังการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖. นางสาววัชรภรณ์ ณิชากรพงศ์ ตำแหน่ง นิติกร เข้าร่วมประชุมโครงการนิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานศูนย์ยุติธรรมชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๗. นางสาวภาวิณี อัมพันธ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพคณะทำงานศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล จังหวัดตรัง วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๘. นางสุมลทา แพงทวิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ อบรมโครงการบริหารและจัดการระบบสำนักงาน อัจฉริยะ (ออนไลน์) วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>		<p>๙. นางสาวนันทน์ภัส จันทรมณี ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ อบรมโครงการ พันธกิจ มอ.ยกระดับการใช้เทคโนโลยีแพลตฟอร์มดิจิทัลสู่ ธุรกิจ ๔.๐ ระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ (ออนไลน์) วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๐. นางสาวเพียงเพ็ญ ยอสม ตำแหน่ง ปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบล อบรมหลักสูตรการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ระหว่าง วันที่ ๒๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๑. นางสาวสิริธนา ไทยกลาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การนำโครงการด้านพลังงานและสรุปทเรียนการ วางแผนในชุมชน วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๒. นางสาวจิราพร น้อยสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานพัสดุ เข้าฝึกอบรมโครงการการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐสำหรับบุคลากรของหน่วยงานของรัฐใน จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕</p>
<p>๓. การประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงาน จ้าง ตามผลการปฏิบัติงาน โดย เป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกั้นกั้ว</p>	<p>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>

- ปัญหา/อุปสรรค

ด้านการพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่ที่ยังขาดทักษะในเรื่องของความรู้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

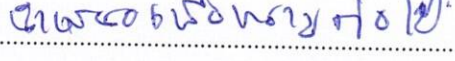
- ข้อเสนอแนะ

ควรให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมเรื่องของความรู้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางอุษา คงปลอด)

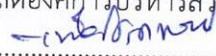
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ..... 
.....



(นายจัญญ์ สีตอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น..... 
.....



(นายสมศักดิ์ หอมแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น..... 
.....



(นายกิตติพงษ์ เลิศประดับพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น