



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๗๘ คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ๑.๓๓ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๙๙.๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๙๒	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๖	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๑๗	EIT ส่วนที่ ๑ ๙๙.๔๕
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๒๕	EIT ส่วนที่ ๒ ๘๓.๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๐.๒๕	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐	๙๑.๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘
i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘
i๑๒ หน่วยงานของท่านการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
i๑๓ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๔ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๕ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๕๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๕๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๕๐
e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๐๐
e๘ หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๐๐
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๔ ข้าราชการสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : - แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และจะปฏิบัติงานให้ดีขึ้นเดิม
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : - แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และจะปฏิบัติงานให้ดีขึ้นเดิม
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาเล็กน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : - แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และจะปฏิบัติงานให้ดีขึ้นเดิม
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ	๑๐๐.๐๐	
ประพฤติมิชอบเล็กน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องเล็กน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ i๑๐ และ ข้อ i๑๑ สาเหตุเกิดจาก : อาจจะมีเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้อง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มืออย่างชัดเจนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่รับทราบ กำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง และปฏิบัติงานให้ดีขึ้นเดิม
i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว น้อยเพียงใด	๙๖.๘๘	
i๑๒ ในหน่วยงานของท่านการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ i๑๕ สาเหตุเกิดจาก : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีเจ้าหน้าที่บางรายประพฤติตนไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการทุจริต แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน และชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจและมั่นใจให้เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง	๙๖.๘๘	

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด		ภายในหน่วยงาน หรือให้ความรู้ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตโดยสามารถร้องเรียนได้จากหน่วยตรวจสอบภายนอกได้ และปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
---	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ e๑ และ ข้อ e๒ สาเหตุเกิดจาก : บางครั้งเมื่อมีมารับบริการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาจจะลา หรือไปราชการ ทำให้การให้บริการล่าช้าไปบ้าง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และจะปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อได้คะแนน ๙๙.๕๐ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารยังไม่ทั่วถึง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๕๐	
e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๕๐	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๗ หน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ e๗ และข้อ e๘ สาเหตุเกิดจาก : หน่วยงานอาจยังไม่ได้ ประชาสัมพันธ์การให้ประชาชนในตำบลเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการอย่างทั่วถึง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานจะประชาสัมพันธ์การให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการของหน่วยงานอย่างทั่วถึง
e๘ หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๐๐	
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๕๐	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ ๐๗ และ ข้อ ๐๑๒ สาเหตุเกิดจาก : ความเข้าใจคลาดเคลื่อนของเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อคำถามตามองค์ประกอบ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือการการประเมินฯ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐	

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ ๐๒๓ สาเหตุเกิดจาก : ความเข้าใจตลาดเคลื่อนไหวของเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อคำถามตามองค์ประกอบ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินฯ
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		๑.มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒.ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓.ขั้นตอน/วิธีการ	๔.ระยะเวลา ดำเนินการ	๕.ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	การปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นปัจจุบัน	๑.แจกจ่ายคู่มือฉบับปรับปรุงให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคน รับทราบและยึดถือเป็นแนว ปฏิบัติเดียวกัน ๒.จัดการประชุมเพื่อแนะนำส่วน ที่เปลี่ยนแปลงให้เจ้าหน้าที่เข้าใจ ตรงกัน ๓.กำหนดรอบระยะเวลาในการ ทบทวนคู่มือ (เช่น ทุกๆ ๑-๒ ปี) เพื่อให้ข้อมูลสดใหม่อยู่เสมอ	๑.ตรวจสอบว่าขั้นตอน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือ เครื่องมือเทคโนโลยีที่ใช้งานใน ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป จากคู่มือฉบับเดิมหรือไม่ ๒. นำปัญหา ข้อร้องเรียน หรือ ข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงานจริงมาวิเคราะห์เพื่อ ปรับปรุงเนื้อหาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ๓.ติดตามประเมินผล	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		๑.มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒.ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓.ขั้นตอน/วิธีการ	๔.ระยะเวลา ดำเนินการ	๕.ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	มาตรการส่งเสริม ความ โปร่งใสและ ตรวจสอบได้ใน การใช้จ่ายงบประมาณ	๑.หน่วยงานต้องจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ พร้อมทั้งประกาศ เผยแพร่ให้สาธารณชนหรือ บุคลากรทราบผ่านช่องทางหลัก ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภาคประชาชนมีส่วนร่วมใน การสังเกตการณ์ เสนอแนะ และ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานเพื่อป้องกันปัญหา ความไม่โปร่งใส	๑.แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.การกำหนดมาตรการความ โปร่งใส ๓.ประกาศใช้มาตรการ ๔.ปฏิบัติตามแนวทางการ กำหนดมาตรการความโปร่งใส ๕.ติดตามประเมินผล	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		๑.มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒.ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓.ขั้นตอน/วิธีการ	๔.ระยะเวลา ดำเนินการ	๕.ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	มาตรการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลและ ความ โปร่งใสในการ บริหารงาน บุคคล และการใช้อำนาจ สั่งการ	๑.หน่วยงานต้องดำเนินการด้วย ความเสมอภาค เปิดเผยขั้นตอน อย่างชัดเจน และมีคณะกรรมการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการใช้เส้น สาย ๒.ห้ามมิให้ผู้มีอำนาจสั่งการ ตัดสินใจในเรื่องที่ตนเองหรือ ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง เด็ดขาด	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบใน การวิเคราะห์ประเมินความ เสี่ยง และร่างมาตรการประเมิน ๒.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อ หาช่องว่าง จุดอ่อน หรือความ เสี่ยงที่อาจเกิดการแสวงหา ผลประโยชน์และการใช้อำนาจ โดยมิชอบ ๓.กำหนดแนวทางแก้ไขปัญห เช่น จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) กำหนดรอบ ระยะเวลาการประเมินผลงาน และออกคำสั่งมอบหมายงานที่ ชัดเจน ๔.ประกาศใช้มาตรการ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		๑.มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒.ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓.ขั้นตอน/วิธีการ	๔.ระยะเวลา ดำเนินการ	๕.ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๙๗.๙๒	มาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติตามระเบียบ การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการอย่าง เคร่งครัด	๑.มีระเบียบการ เบิกจ่ายและการ ใช้ ทรัพย์สินที่เป็นระบบ ๒. ก้าจับให้ ผู้ ยืมปฏิบัติ ตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑. ปรับปรุงแนว ปฏิบัติ: ออก ประกาศ หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการให้ชัดเจน (โดยเฉพาะเรื่อง รถยนต์, ไฟฟ้า , อุปกรณ์ สำนักงาน) ๒. ระบบการยืมคืน: พัฒนา ระบบ การลงทะเบียน ยืม-คืน ทรัพย์สิน ให้เป็นปัจจุบัน ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๓. การสื่อสาร: จัดทำป้ายเตือน หรืออินโฟกราฟิก "แยกแยะ เรื่อง ส่วนตัวออกจาก เรื่อง ส่วนรวม" ๔. การสุ่มตรวจ: จัดทีม ตรวจสอบ พัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีอย่าง จริงจัง	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		๑.มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒.ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓.ขั้นตอน/วิธีการ	๔.ระยะเวลา ดำเนินการ	๕.ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๙๘.๙๖	มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤตินิชอบ เชิงรุก	๑.หน่วยงานจะดำเนินการสุ่ม ตรวจ ติดตามประเมินผลความ เสี่ยง และตรวจสอบกระบวนการ ทำงานที่อาจเป็นช่องโหว่ของการ ทุจริตก่อนที่จะเกิดปัญหามาน ปลาย ๒.รณรงค์สร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ไม่ทนต่อการทุจริต และส่งเสริม ให้ประชาชนและภาคประชา สังคมเข้ามามีส่วนร่วมเป็น เครือข่ายเฝ้า	๑.แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ จัดทำมาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤตินิชอบ เชิงรุก ๒.การกำหนดมาตรการ ๓.ประกาศใช้มาตรการ ๔.ปฏิบัติตามแนวทางการ กำหนดมาตรการ ๕.ติดตามประเมินผล	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		๑.มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	๒.ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓.ขั้นตอน/วิธีการ	๔.ระยะเวลาดำเนินการ	๕.ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๑๗	มาตรการยกระดับ คุณภาพการให้บริการและลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	๑.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีจิตจรรีการบริการ (Service Mind) มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน และทักษะด้านดิจิทัล ๒.ปรับปรุงสถานที่ให้บริการ: จัดเตรียมสถานที่ จุดพักคอย สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ	๑.กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ให้ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชน รับประทานตรงกัน ๒. มอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการสามารถอนุมัติ หรือให้บริการได้ทันที เพื่อความรวดเร็ว	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		๑.มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒.ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓.ขั้นตอน/วิธีการ	๔.ระยะเวลา ดำเนินการ	๕.ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๙๑.๒๕	มาตรการพัฒนาระบบการ สื่อสารและ ช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เชิงรุก	มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส การบูรณาการข้อมูลผ่าน แพลตฟอร์มดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ และการกระจายข่าวสารให้เข้าถึง ประชาชนได้รวดเร็วทัน สถานการณ์	๑.พัฒนาแอปพลิเคชันและ ระบบบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุด เดียว เพื่อเป็นช่องทางหลักใน การทำธุรกรรม รับผิดชอบต่อ ติดตามข่าวสารจากหน่วยงาน ๒.ปรับปรุงและพัฒนา เทคโนโลยีกระจายข่าว ประจำหมู่บ้าน เพื่อกระจาย ข่าวสารภาครัฐลงสู่พื้นที่ ห่างไกลและกลุ่มผู้สูงอายุที่ไม่ ถนัดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		๑.มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒.ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓.ขั้นตอน/วิธีการ	๔.ระยะเวลา ดำเนินการ	๕.ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน	๙๐.๒๕	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ยกระดับ นวัตกรรม การให้บริการ ประชาชน	๑.เปลี่ยนกระบวนการให้ ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น การ ยื่นคำขอออนไลน์ ระบบเบ็ดเสร็จ จุดเดียว (One Stop Service) และการพัฒนาแอปพลิเคชันหรือ แพลตฟอร์ม ๒. นำบริการของหน่วยงาน ออกไปให้บริการเชิงรุกในระดับ พื้นที่ห่างไกล หรือชุมชนเพื่อลด ภาระการเดินทาง ๓.สร้างระบบรับเรื่องร้องเรียนที่ ตรวจสอบสถานะและติดตาม ความคืบหน้าได้แบบเรียลไทม์ (Real-time Tracking	๑.วางระบบบริหารจัดการ ทรัพยากร งบประมาณ และ บุคลากรภายในร่วมกัน เพื่อ ประหยัดงบประมาณและลด ความซ้ำซ้อน ๒.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. การ อำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทาง ราชการให้สั้นลง ๔.ติดตามประเมินผล	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		๑.มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒.ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓.ขั้นตอน/วิธีการ	๔.ระยะเวลา ดำเนินการ	๕.ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล (Open Data Strategy)	๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนติดตาม และตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานรัฐได้ ช่วยลดปัญหา การทุจริตเชิงนโยบาย ๒.เปิดช่องทางให้ภาคประชาชน และเอกชนสามารถร่วมเสนอแนะ แนวทางแก้ปัญหาและพัฒนา หน่วยงาน	๑.พัฒนาแพลตฟอร์มส่วนกลาง เพื่อเป็นคลังข้อมูลหลัก เช่น เว็บไซต์ศูนย์กลางข้อมูลเปิด ภาครัฐ (Data.go.th) ๒.บังคับใช้มาตรฐานรัฐบาล ดิจิทัล (เช่น มาตรฐาน มรต- ๑๒๐๐๑:๒๕๖๓) เพื่อกำหนด รูปแบบข้อมูล ชุดข้อมูลหลักที่ ต้องเปิดเผย และแนวทางการ รักษาความปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคล ๓. กำหนดนโยบายจัดการ ข้อมูลอย่างเป็นระบบ มี คุณภาพ ถูกต้อง และปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้งาน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		๑.มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒.ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓.ขั้นตอน/วิธีการ	๔.ระยะเวลา ดำเนินการ	๕.ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	๙๐.๐๐	แผนการบริหารความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	๑.จัดทำมาตรการเชิงรุกที่กำหนด แนวทาง ขั้นตอน และกิจกรรม การควบคุม เพื่อป้องกันและลด โอกาสเกิดการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน ลดผลกระทบเชิงลบ ต่อองค์กรที่เกิดจากการให้หรือรับ สินบน ๒.กำหนดให้ผู้บังคับบัญชา ติดตามและประเมินผลการ ทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างโปร่งใส ๓.จัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อไม่ให้มีช่องว่างในการใช้ดุลย พินิจส่วนบุคคล ๔.บังคับใช้มาตรการ No Gift Policy อย่างเคร่งครัด (งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่)	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ๒.การกำหนดมาตรการจัดการ ความเสี่ยง ๓.ปฏิบัติตามแนวทางการ กำหนดมาตรการจัดการความ เสี่ยง ๔.ติดตามประเมินผล	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด