



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๓)๐๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ วรรค ๙ ข้อ (๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานงบประมาณได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๗๖ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณที่สามารถยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ โดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ทั้งนี้ ให้รวบรวมคำขอจัดตั้งงบประมาณผ่านจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอความเห็นให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบก่อนเสนอสำนักงานงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานงบประมาณจะกำหนดให้เทศบาลนครและเทศบาลเมืองสามารถยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเช่นเดียวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ เพื่อจ่ายเป็นรายการเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินสวัสดิการของข้าราชการ/พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดโรงเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) เพื่อจ่ายเป็นรายการค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการ/พนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) เพื่อจ่ายเป็นค่าการศึกษาของบุตรสำหรับข้าราชการ/พนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินสวัสดิการของข้าราชการ/พนักงานครูและพนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองทุกแห่งจัดเตรียมข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภารกิจตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนที่จะต้องขอรับเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนวัตถุประสงค์ตามข้อมูล

/รายการเงิน...

รายการเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ที่ส่งมาด้วย โดยให้พิจารณาตามรายการหรือกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อยืนยันคำขอตั้งงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) และรวบรวมรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณผ่านจังหวัด เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ความเห็นก่อนเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบได้ทันที เมื่อได้รับแจ้งปฏิทินการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕
ผู้ประสาน นางสาววิจักขณา บุนนาค
โทร ๐๘๙-๕๐๙-๕๐๐๑

แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามรายละเอียดรายการและการคำนวณการของงบประมาณ ดังนี้

๑. รายการเงินเดือนครู และเงินเดือนชั้นประจำปี ๖%
๒. รายการค่าจ้างลูกจ้างประจำ
๓. รายการค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ประกอบด้วย
 - ๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ในโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในอัตราละ ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน
 - ๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ในโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน
 - ๓.๒.๑ ตำแหน่งที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้
 - ๓.๒.๒ ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้ยุบเลิกตำแหน่ง
๔. รายการเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พนักงานจ้างตามข้อ ๓)
 - ๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ในอัตราละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน
 - ๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๕. รายการเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้
คนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน
๖. รายการเงินวิทยฐานะ
 - ๖.๑ ชำนาญการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน
 - ๖.๒ ชำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน
 - ๖.๓ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน
๗. รายการเงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่ข้าราชการครู/พนักงานครู ได้รับในอัตราเท่ากับ
เงินวิทยฐานะ
 - ๗.๑ ชำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน
 - ๗.๒ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน
๘. รายการเงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตำแหน่งตามข้อ ๓ เท่ากับ ๑๐% (หักจากค่าตอบแทน ๕%
อปท. สมทบ ๕%)
๙. รายการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ครูถ่ายโอน ๘ % (ถ้ามี)
(หักจากเงินเดือนครู ๓ % , อปท. สมทบ ๕ %)
๑๐. รายการเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ่ายโอน (กสจ.)
๖% (ถ้ามี) (หักจากค่าจ้าง ๓ % , อปท. สมทบ ๓ %)

๑๑. รายการเงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)
๑๒. รายการค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทนของผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ดังนี้
 - ๑๒.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท
 - ๑๒.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท
๑๓. รายการค่าการศึกษาของบุตร
ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
๑๔. ค่าเช่าบ้าน :
อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- หมายเหตุ**
๑. สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีข้าราชการครู/พนักงานครูในสังกัด ที่ประสงค์ขอเบิกรายการค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้าน กำหนดเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป กำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายตามรายการเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) และรายการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ๒. สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีพนักงานครูในสังกัด ที่ประสงค์ขอเบิกรายการค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้าน กำหนดเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี